**Права и обязанности сторон**

1. Права и обязанности заявителя:

1.1. Обеспечить соблюдение требований ТР РК/ЕАЭС и утвержденной процедуры подтверждения соответствия.

1.2. Предоставить «Исполнителю» необходимые документы, устанавливающие требования к продукции, позволяющие идентифицировать продукцию и оценить ее соответствие установленным требованиям (товаросопроводительные документы, технический паспорт, копии сертификата происхождения продукции, сертификата системы качества, иностранного сертификата соответствия, заключения надзорных органов о безопасности продукции и др.).

1.3. Создать необходимые условия для отбора проб и проведения испытания заявленной продукции.

1.4. Соблюдать положения программы сертификации/правил регистрации декларации.

1.5. Предоставлять все необходимые условия для проведения оценки, в том числе для проверки документации, обеспечивать доступ ко всем участкам, протоколам (включая отчеты о внутренних аудитах) и персоналу с целью оценки (контроля, повторной оценки) и разрешения претензий.

1.6. Предоставлять все другие необходимые условия для проведения процедуры подтверждения соответствия и испытаний, в том числе для проверки документации и инспекционного контроля.

1.7. Обеспечить учет всех поступивших к нему претензий, касающихся соответствия продукции требованиям НД с допуском к этим данным ОПС П по его запросу.

1.8. Принимать соответствующие меры по претензиям и недостаткам, обнаруженных в продукции или услугах, негативно влияющих на соответствие этой продукции (услуг) требованиям по сертификации с документальным обоснованием и подтверждением принимаемых мер.

1.9. Предъявлять претензии, касающиеся подтверждения соответствия продукции только в той сфере деятельности, применительно к которой был выдан сертификат или зарегистрирована декларация.

1.10. Не использовать сертификат на продукцию таким образом, чтобы это создало отрицательное мнение об органе по подтверждению соответствия продукции и не делать никаких заявлений, касающихся сертификации своей продукции, которые можно считать вводящими в заблуждение и необоснованными.

1.11. Использовать сертификат/зарегистрированную декларацию только для того, чтобы подтверждать, что продукция сертифицирована на соответствие установленным НД.

1.12. Не использовать сертификат или другой документ по подтверждению соответствия с целью введения кого-либо в заблуждение.

1.13. При ссылках на свой сертификат в средствах информации (в документах, брошюрах или рекламных материалах) подчиняться требованиям органа по сертификации.

1.14. Оплатить в сроки, согласно. договору, все расходы, связанные с проведением работ по сертификации продукции независимо от результатов. После получения сертификата заключить дополнительное соглашение на проведение инспекционного контроля.

1.15. Осуществлять маркирование единым знаком обращение продукции в соответствии с требованиями документов и технических регламентов.

1.16. Соблюдать требования к маркировке и эксплуатационным документам согласно требованиям технических регламентов.

1.17. Не реализовывать и не передавать третьему лицу продукцию без сертификата или декларации о соответствии.

1.18. Обеспечить соответствие продукции требованиям технических регламентов, действие которых на нее распространяется.

1.19. Представлять другим лицам копии документов по подтверждению соответствия продукции, воспроизведенные полностью или как указано в схеме сертификации.

1.20. Информировать ОПС П о всех изменениях, которые могут повлиять на возможность выполнять требования по сертификации, касающихся:

- юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности;

- организации и руководства (например, основного управленческого персонала, лиц, принимающих решения, или технических специалистов);

- изменений в продукции или методе производства, состава продукции, влияющих на ее безопасность;

- контактного адреса и местонахождения производства;

- важных изменений в системе менеджмента и процессах.

1.21. В случае принятия Заявителем решения о прекращении действия сертификата или декларации о соответствии направить ОПС П в письменной форме уведомление о принятом решении, подписанное и заверенное печатью «Заявителя», имеющее дату и регистрационный номер сертификата или декларации о соответствии;

1.22. В случае приостановления действия или аннулирования сертификата прекращать использование рекламных материалов, содержащих ссылку на него и возвращать по требованию органа по сертификации любые документы по сертификации.

1.23. Эксплуатационная документация, прилагаемая к продукции, должна быть выполнена и представлена в ОПС П на государственном и русском языках, в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года №151-I «О языках в Республике Казахстан» и требованиями ТР ТС.

2. Права и обязанности ОПС П:

2.1. Обеспечить объективную оценку соответствия заявленной продукции на основании испытаний, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории (центре).

2.2. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, за исключением сведений, о несоответствии продукции установленным требованиям или ее потенциальной опасности для потребителя.

2.3. Своевременно информировать о любых изменениях в требованиях ОПС П, НД и принимать соответствующие меры для выполнения измененных требований.

2.4. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований ГОСТ ISO/IEC 17065-2013. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации.